

COPIA

COMUNE DI ISOLA DELLE FEMMINE
(Provincia di Palermo)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 17 del 19-06-2018

OGGETTO: Approvazione del regolamento comunale "Modalità operative ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento – DAT (L. 219/2017)".

L'anno 2018, il giorno 19 del mese di Giugno, con inizio alle ore 17.00 nella sala delle adunanze Padre Bagliesi del Comune di Isola delle Femmine, convocato con l'osservanza delle modalità di legge si è riunito il Consiglio Comunale con procedura ordinaria.

Presiede la seduta: l'Avv. Rappa Pietro Salvatore
All'appello risultano:

RAPPA PIETRO SALVATORE CALTANISSETTA GIUSEPPE GUERCIO BARTOLA BILLECI ORAZIO LUCIDO ANNA GAIA GRADINO VIVIANA PALAZZOLO ANTONINO DOMENICO CROCE GIOVANNA PUCCIO MARIA GRAZIA CATANIA MARIA ROSA NEVOLOSO ORAZIO PAGANO GIUSEPPE GIAMBONA DANIELA	NEVOLOSO BENEDETTO PROVENZA ANNA
Presenti n. 13	Assenti n. 2

Sono presenti in aula:

(SINDACO) BOLOGNA STEFANO

(ASSESSORI) CALTANISSETTA GIUSEPPE, PUCCIO ROSSELLA E MANNINO ANGELO

Scrutatori i Consiglieri Signori: GRADINO VIVIANA, LUCIDO ANNA GAIA E GIAMBONA DANIELA

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, il Presidente Avv. Rappa Pietro Salvatore, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Partecipa il Segretario Anna Genova, il quale provvede alla redazione del presente verbale
La seduta è pubblica.

Il Responsabile del Settore sottopone all'approvazione del Consiglio Comunale la seguente proposta di deliberazione avente per oggetto: "Approvazione del regolamento comunale "Modalità operative ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento – DAT (L. 219/2017)".

Il Responsabile del Settore

Vista la legge 22 dicembre 2017, n.219 recante "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", pubblicata in G.U. in data 16.01.2018 ed in vigore dal 31.1.2018;

Vista la circolare n. 1/2018 del 8 febbraio 2018 prot. n. 15100.area3 a cura del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per i Servizi Demografici - del Ministero dell'Interno, con la quale vengono fornite le prime indicazioni operative sulla applicazione della legge n.219/2017;

Visto l'art. 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale, al comma 1, dispone che "gli Enti Locali disciplinano con propri regolamenti in conformità con lo Statuto, l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Ritenuto necessario definire le modalità organizzative per dare attuazione alla recente normativa nazionale (Legge 219/2017) che introduce specifiche competenze per l'ufficio di Stato Civile comunale, concernenti il ricevimento e la registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT;

Dato atto che, nelle more dell'emanazione di successive circolari ministeriali attuative ed in attesa della normativa nazionale di recepimento della modalità di gestione telematica delle DAT in una banca dati istituita presso il Ministero della Salute, come previsto dai commi 418 e 419 della legge di bilancio 2018 (Legge 27.12.2017 n.205);

Preso atto del parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto tutto quanto sopra;

DELIBERA

1. di approvare, il Regolamento (Allegato "A") al fine di disciplinare le "Modalità operative di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT (L. 219/2017)",
2. di demandare all'ufficio di stato civile l'attuazione del presente regolamento.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
f.to ROSINA NOTARSTEFANO

IL CONSIGLIO COMUNALE

Entrano i Consiglieri Giambona Daniela e Catania Maria Rosa – Presenti n.13

Il **Presidente** introduce l'argomento rileva che la proposta viene da un rinvio richiesto dal Gruppo DPR per un maggiore approfondimento. Il Regolamento, prosegue, è in applicazione della

legge n.219/2017 che reca norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento.

Si apre la discussione;

Interviene il Consigliere Nevoloso Orazio: rileva che dal punto di vista tecnico, teme che non vi siano la giusta salvaguardia per la privacy, non vi è nell'articolo la modalità di conservazione delle buste e non si è d'accordo nel riportare sulla busta i dati del disponente e del fiduciario. Così facendo, si vanifica la segretezza necessaria nel caso in specie. Si potrebbe verificare cosa stanno attuando altri Comuni in merito.

Prende la parola il Consigliere Puccio Maria Grazia: rileva che la delicatezza dell'argomento, che coinvolge la coscienza morale oltre che cristiana, riflette sul fatto che si sta approvando un regolamento che consentirà ai cittadini di Isola delle Femmine di compilare un foglio che consentirà loro di decidere come morire. Questo, prosegue, ci deve far riflettere perché questo regolamento ci fa assumere delle responsabilità che riguardano la sfera umana e cristiana. Si potrebbe, prosegue, rimandare oggi l'approvazione per verificare anche cosa fanno gli altri Comuni e le risposte che hanno e/o hanno avuto dai cittadini. Si tratta, afferma, di un caso di coscienza e per questo chiede di soffermarsi a riflettere.

Il Consigliere Nevoloso Orazio, preannuncia alcune modifiche ed integrazioni alla proposta di regolamento.

Il Presidente invita il Consigliere ad esporre il 1° Emendamento:

Il Consigliere Nevoloso Orazio:

Emendamento n. 1

Art.5, comma 2) aggiungere dopo allegati "Le buste contenenti le DAT devono essere accessibili soltanto ai soggetti di cui al comma 1)-

Parere tecnico favorevole espresso dal Segretario Comunale.

Il Presidente invita i Capogruppo alla dichiarazione di voto:

Capogruppo maggioranza: favorevole

Capogruppo minoranza: favorevole

Il Presidente mette ai voti l'emendamento n. 1 che ottiene l'unanimità , favorevoli n. 13 Consiglieri presenti e votanti.

Il Consigliere Orazio Nevoloso:

Emendamento n. 2

Aggiungere all'Art.3, comma 8) "L'iscrizione al registro potrà essere revocata dal disponente o dal fiduciario a tal fine delegato, in qualunque momento".

Parere tecnico favorevole espresso dal Segretario Comunale.

Il Presidente invita i Capogruppo alla dichiarazione di voto:

Capogruppo maggioranza: favorevole

Capogruppo minoranza: favorevole

Il Presidente mette ai voti l'emendamento n. 2 che ottiene l'unanimità , favorevoli n. 13 Consiglieri presenti e votanti.

Il Consigliere Orazio Nevoloso:

Emendamento n. 3

Art.3, comma 6) punto 3)- sostituire: " nome e cognome del fiduciario con -Codice identificativo del fiduciario"

Parere tecnico favorevole espresso dal Segretario Comunale.

Presidente invita i Capogruppo alla dichiarazione di voto:

Il Capogruppo maggioranza Guercio Bartola: favorevole

Capogruppo minoranza Orazio Nevoloso: favorevole

Il Presidente mette ai voti l'emendamento n. 3 che ottiene l'unanimità , favorevoli n. 13 Consiglieri presenti e votanti.

Il Consigliere Orazio Nevoloso:

Emendamento n. 4

Aggiungere all'Art.4- comma 2), dopo la parola: "del fiduciario" in uno con il codice identificativo di quest'ultimo"

Parere tecnico favorevole espresso dal Segretario Comunale.

Il Presidente invita i Capogruppo alla dichiarazione di voto:

Capogruppo maggioranza Guercio Bartola: favorevole

Capogruppo minoranza Orazio Nevoloso: favorevole

Il Presidente mette ai voti l'emendamento n. 4 che ottiene l'unanimità, favorevoli n. 13 Consiglieri presenti e votanti.

Il Presidente invita i Capogruppo alla dichiarazione di voto sulla proposta così come emendata:

Capogruppo di maggioranza Guercio Bartola preannuncia il voto favorevole della maggioranza;

Per il Gruppo di opposizione, il Consigliere Puccio Maria Grazia, rileva che oggi ci si appresta ad approvare un regolamento che sembra utopia, mentre tra qualche anno ci si troverà a doversi confrontare con delle problematiche di coscienza, valori morali e cristiani, per cui per tutelare quei cittadini che credono in questi valori, il Gruppo PDR si astiene, non volendo apporre la firma su questo regolamento.

La proposta con gli emendamenti messa ai voti ottiene il seguente risultato: presenti e votanti n.13 Consiglieri Comunali:

Voti favorevoli n. 8

Astenuti n. 5

Il Consiglio Comunale Approva.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione così emendata;

considerato che sulla suddetta proposta è stato reso il parere in ordine alla regolarità tecnica;

Vista la superiore votazione espressa nei modi e nelle forme di legge dei tredici Consiglieri presenti e votanti, accertati e proclamati dal Presidente del Consiglio.

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta: "

Approvazione del regolamento comunale "Modalità operative ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento – DAT (L. 219/2017)".



COMUNE DI ISOLA DELLE FEMMINE
(Provincia di Palermo)

Proposta n. 21 del 19-06-2018

PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL – D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere:

Isola delle Femmine lì, 19-06-2018

Il Responsabile del Settore
f.to- NOTARSTEFANO ROSINA -

PARERE CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL – D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere:

Isola delle Femmine lì,

Il Responsabile del Settore
- -

Letto, confermato e sottoscritto.
Il Presidente del Consiglio
f.to (Avv. Rappa Pietro Salvatore)

Il Segretario Comunale
f.to (Dott.ssa Genova Anna)

Il Consigliere Anziano
f.to (Puccio Maria Grazia)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune da oggi 03/07/2018 e vi rimarrà pubblicato per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
f.to (Dott.ssa Genova Anna)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 del D. Lgs. n° 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

in quanto dichiarata immediatamente eseguibile;
essendo trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione.

Data, _____

Il Segretario Comunale
f.to (Dott.ssa Genova Anna)

■ **Regolamento****COMUNE DI ISOLA DELLE FEMMINE**

Allegato "A"

*alle del. d. C.C.
n. 17 del 19-5-18*

STATOCIVILE

**MODALITÀ OPERATIVE DI RICEVIMENTO
E REGISTRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI
ANTICIPATE DI TRATTAMENTO - D.A.T.
(L. 219/2017).**

- Legge 22 dicembre 2017, n. 219
- Circolare Ministero dell'Interno n. 1/2018 del 08-02-2018

Cod. N

INDICE

Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Modalità di consegna delle D.A.T.

Art. 4 – Elenco delle D.A.T. presentate

Art. 5 – Accesso

Art. 6 – Abrogazione di norme

Art. 7 - Rinvio

Art. 8 – Entrata in vigore

Modulistica:

Mod. 1 - Istanza di consegna delle DAT

Mod. 2 - Nomina fiduciario

Mod. 3 - Accettazione della nomina di fiduciario

Art. 1

Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di ricevimento e registrazione delle “Disposizioni Anticipate di Trattamento-DAT”, previste dalla legge 22 dicembre 2017, n.219.
2. L’ufficio competente a ricevere le disposizioni anticipate di trattamento (DAT), consegnate dai disponenti maggiorenni e capaci di intendere e volere, è l’ufficio dello stato civile.
3. L’ufficio dello stato civile ha il solo compito di ricevere, registrare e conservare le DAT, non deve partecipare alla redazione della scrittura né è tenuto a dare informazioni sul contenuto delle DAT.

Art. 2

Definizioni

1. “Disposizioni Anticipate di Trattamento” (DAT): la dichiarazione, resa di propria spontanea volontà, da parte di un cittadino, contenente la manifestazione di volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari, in previsione della eventuale futura incapacità di autodeterminarsi.
2. “Disponente” colui che sottoscrive le DAT e che può nominare un fiduciario.
3. “Fiduciario”: la persona di fiducia del disponente, che ne fa le veci e lo rappresenta nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie, qualora il disponente si trovasse nell’incapacità di esprimere consapevolmente la volontà relativamente ai trattamenti proposti.

Art. 3

Modalità di consegna delle D.A.T

1. La presentazione delle DAT dovrà essere effettuata personalmente dal “disponente” previo appuntamento telefonico o via mail con l’ufficio dello Stato Civile.
2. Il “disponente” dovrà consegnare personalmente, all’ufficio dello stato civile, le DAT redatte in forma scritta, con data certa e sottoscritte con firma autografa assieme ad una “istanza di consegna” (Mod.1), esibendo un documento di identità in corso di validità.
3. Le DAT possono contenere la nomina di un fiduciario maggiorenne e capace, nel qual caso, l’accettazione della nomina da parte del fiduciario avverrà attraverso la sottoscrizione delle DAT o con atto successivo allegato alle DAT.
4. Nel caso che le DAT non contengano la nomina di un fiduciario, il disponente potrà compilare e firmare la “nomina fiduciario” (Mod.2) che a sua volta dovrà formalmente “accettare la nomina di fiduciario” (Mod.3), firmando entrambi detti atti innanzi all’ufficiale di stato civile, esibendo un documento di identità in corso di validità. L’accettazione della nomina da parte del fiduciario viene allegata, per costituirne parte integrante, assieme alle DAT. In assenza di esplicita accettazione da parte del fiduciario, la nomina del fiduciario non produce effetti.
5. La busta contenente le DAT dovrà essere consegnata chiusa e verrà numerata e registrata unitamente all’istanza di consegna ed eventuali allegati.
6. Sulla busta chiusa si dovranno riportare i seguenti dati identificativi:
 - La dicitura “Disposizioni Anticipate di Trattamento-DAT di _____”;
 - Le generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita) del disponente, codice identificativo del fiduciario.
7. Il disponente potrà modificare le DAT depositate mediante la consegna di altre DAT e contestuale ritiro delle precedenti, con le medesime modalità previste per la consegna.
8. L’iscrizione al registro potrà essere revocata dal disponente o dal fiduciario a tal fine delegato, in qualunque momento.

Art. 4

Elenco delle DAT presentate

1. Presso l’ufficio di stato civile è istituito un elenco in forma cartacea e/o digitale nel quale verranno

numerare e registrare le DAT presentate dai cittadini che risultano residenti nel Comune di ISOLA DELLE FEMMINE all'atto della richiesta.

2. La registrazione nell'elenco avverrà in ordine cronologico di presentazione registrando il numero d'ordine, il numero di protocollo, la data di presentazione, le generalità del disponente e del fiduciario nonché i mutamenti del fiduciario e le variazioni delle DAT.

Art 5 **Accesso**

1. All'elenco delle DAT potranno avere accesso: il disponente, il medico curante e il fiduciario.

Al di fuori dei casi sopracitati si applica la disciplina sull'accesso alla documentazione amministrativa (legge 241/1990 e DPR 184/2006) e l'accesso potrà essere esercitato dal parente più prossimo individuato ai sensi degli articoli 74,75,76 e 77 del codice civile.

2. Le buste contenenti le DAT devono essere accessibili soltanto ai soggetti di cui al comma 1.

Art. 6 **Abrogazione di norme**

1. Sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari in contrasto con quelle del presente regolamento.

Art. 7 **Rinvio**

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

Art. 8 **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la relativa delibera di approvazione. Il presente regolamento è reso pubblico mediante affissione di appositi avvisi all'albo pretorio comunale, nei consueti luoghi pubblici di affissione.

2. Il presente regolamento viene pubblicato, altresì, sul sito internet del Comune, unitamente alla modulistica.

(Mod. 1)

All'Ufficiale dello Stato Civile

del Comune di ISOLA DELLE FEMMINE

OGGETTO: Istanza di consegna delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT.
(Art. 4, comma 6, della legge 22 dicembre 2017, n. 219).

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a in _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
cittadino/a _____ codice fiscale _____ telefono _____
e-mail _____ pec _____
quale "disponente"

CHIEDE

di consegnare le proprie Disposizioni Anticipate di Trattamento-DAT e a tal fine

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali conseguenti alle dichiarazioni false e mendaci:

- di essere persona maggiorenne e capace di intendere e volere;
- di essere residente nel Comune di ISOLA DELLE FEMMINE

che il fiduciario è il/la Sig./ra _____
che ha provveduto a sottoscrivere le DAT che vengono consegnate;

di aver consegnato a detto fiduciario una copia delle DAT;

di essere a conoscenza che l'incarico di fiduciario potrà essere revocato in qualsiasi momento, con le stesse modalità previste per la nomina e senza obbligo di motivazione;

di non aver indicato alcun fiduciario e di essere informato che in caso di necessità il giudice tutelare provvederà alla nomina di un amministratore di sostegno, ai sensi del capo I del titolo XII del libro I del codice civile;

- di essere informato che ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 196/2003 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del presente procedimento e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Allega:

- Le proprie disposizioni anticipate di trattamento – DAT in busta chiusa;
- Fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- Fotocopia della propria tessera sanitaria in corso di validità.

"Nomina fiduciario" (Mod. 2) ed "accettazione incarico di fiduciario" (Mod. 3)⁽¹⁾;

Data _____

Firma del disponente (per esteso e leggibile)

(1) Se la nomina del fiduciario non è stata formalizzata nell'atto contenente le DAT.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

La suddetta dichiarazione è stata resa e sottoscritta in mia presenza dal disponente della cui identità mi sono accertato mediante _____

Data _____

Timbro

L'ufficiale dello Stato Civile

RICEVUTA AVVENUTA PRESENTAZIONE

Si attesta che le DAT in epigrafe relative a _____
sono state registrate in data odierna al n. _____ dell'elenco cronologico delle DAT presentate e
saranno conservate presso l'ufficio dello stato civile di questo Comune.

Data _____

Timbro

L'ufficiale dello Stato Civile

(Mod. 2)

All'Ufficiale dello Stato Civile

del Comune di ISOLA DELLE FEMMINE

OGGETTO: **Nomina fiduciario.****(Art. 4, comma 2, della legge 22 dicembre 2017, n. 219).**

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a in _____ il _____
 residente a _____ Via _____ n. _____
 cittadino/a _____ codice fiscale _____ telefono _____
 e-mail _____ pec _____

NOMINA

fiduciario il/la Sig./ra _____
 nato/a in _____ il _____
 residente a _____ in via _____ n. _____,
 per le finalità connesse all'applicazione della legge 22 dicembre 2017, n.219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento".

Di essere informato che ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 196/2003 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del presente procedimento e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

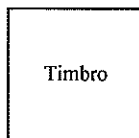
Data _____

Firma del disponente (per esteso e leggibile)

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

La suddetta dichiarazione di nomina è stata resa e sottoscritta in mia presenza dal disponente della cui identità mi sono accertato mediante _____

Data _____



L'ufficiale dello Stato Civile

(Mod. 3)

All'Ufficiale dello Stato Civile

del Comune di ISOLA DELLE FEMMINE

OGGETTO: **Accettazione della nomina di fiduciario.**
(Art. 4, comma 2, della legge 22 dicembre 2017, n. 219).

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a in _____ il _____
 residente a _____ Via _____ n. _____
 cittadino/a _____ codice fiscale _____ telefono _____
 e-mail _____ pec _____

ACCETTA

la nomina di fiduciario per il Sig./ra _____
 nato/a in _____ il _____
 residente a _____ in via _____ n. _____,
 per le finalità connesse all'applicazione della legge 22 dicembre 2017, n.219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento".

- Di essere a conoscenza che l'incarico del fiduciario può essere revocato dal disponente in qualsiasi momento, con le stesse modalità previste per la nomina e senza obbligo di motivazione;
- di essere informato che ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 196/2003 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del presente procedimento e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data _____

Firma del fiduciario (per esteso e leggibile)

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

La suddetta dichiarazione di accettazione è stata resa e sottoscritta in mia presenza dal fiduciario della cui identità mi sono accertato mediante _____

Data _____

 Timbro

L'ufficiale dello Stato Civile