

COMUNE DI ISOLA DELLE FEMMINE  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO  
Ufficio Segreteria e Affari Generali

## REGOLAMENTO DELLA CONSULTA GIOVANILE

**Approvato (con gli emendamenti riportati nella presente copia) dal Consiglio Comunale nella seduta del 15.12.2020 con deliberazione n.23.**

**Il Regolamento è stato pubblicato all'Albo on line del Comune dal 9.2.2021 al 23.2.2021.**

**E' stato ripubblicato dal giorno 1.3.2021 al 23.2.2021**

**E' divenuto esecutivo il giorno 24.2.2021**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Nunzia Pirrone**

## **Art. 1 - ISTITUZIONE**

1. Il Comune di Isola delle Femmine riconosce nei giovani una delle risorse fondamentali della comunità locale ed intende perciò promuovere la loro crescita culturale, sociale e la loro partecipazione alla vita amministrativa della comunità.
2. Per la concreta attuazione di tali intendimenti il Comune di Isola delle Femmine istituisce e riconosce la Consulta Giovanile con ruolo propositivo e consultivo dell'Amministrazione Comunale in materia di politiche giovanili.

## **Art. 2 - FINALITÀ DELLA CONSULTA**

Allo scopo di realizzare le proprie finalità, la Consulta Giovanile attraverso i propri organi:

1. Favorisce la conoscenza delle problematiche legate al mondo giovanile promuovendo dibattiti, ricerche ed iniziative culturali.
2. Promuove le politiche giovanili nei campi della cultura, dell'arte, dello sport, del lavoro, della valorizzazione del territorio, del senso civico e della cittadinanza.
3. Offre ai giovani un canale di accesso alla vita amministrativa locale, favorendo la loro partecipazione alla vita pubblica.
4. Elabora proposte e progetti rivolte ai giovani attraverso la collaborazione delle strutture amministrative comunali competenti e con il pieno coinvolgimento dei settori di interesse giovanile (scuola, università, mondo del lavoro, tempo libero, sport, volontariato, cultura e spettacolo, turismo.)
5. Intrattiene rapporti permanenti con le consulte dei comuni limitrofi, anche attraverso l'adozione di iniziative comuni.
6. Esprime pareri non vincolanti, sugli atti di programmazione dell'Amministrazione Comunale riguardante i giovani.

## **Art. 3 - ORGANI DELLA CONSULTA**

Sono organi della Consulta Giovanile:

1. Assemblea, quale organo centrale d'indirizzo;
2. il Consiglio Direttivo, quale organo esecutivo;
3. il Presidente.

## **Art. 4 - L'ASSEMBLEA**

L'Assemblea è l'organo della Consulta che ha il compito di:

1. Proporre progetti, iniziative o semplici argomenti di discussione relativi a tematiche considerate di interesse.

2. Proporre azioni per mettere in relazione la Consulta con altre organizzazioni, associazioni istituzioni giovanili al fine di migliorare le condizioni di vita della gioventù.

3. Eleggere il Presidente e il Comitato esecutivo.

4.1 Sono membri dell'Assemblea con diritto di voto:

Tutti i giovani richiedenti, residenti in questo comune che abbiano un'età compresa tra i 18 e i 35 (\*) anni.

La nomina è fatta dal Sindaco e dall' Assessore alle politiche giovanili, previa richiesta espressa mediante la presentazione di una formale istanza all'ufficio dei servizi sociali, su apposito modello disponibile anche sul sito istituzionale dell' Ente.

4.2 Sono membri dell'Assemblea senza diritto di voto:

- Il Sindaco, l'Assessore e il Consigliere con delega alle politiche giovanili;

- i Consiglieri Comunali con età compresa tra i 18 e i 35 anni,

4.3 Recesso e decadenza - La qualifica di membro della Consulta può venir meno per le seguenti cause:

- sopraggiunti limiti di età;

- recesso volontario, da comunicarsi tramite dichiarazione scritta al Comitato Esecutivo;

- cinque assenze, consecutive ed ingiustificate, alle riunioni dell'Assemblea;

-comportamento pregiudizievole per l'immagine o l'attività della Consulta.

L'esclusione dalla Consulta si attua con deliberazione a maggioranza assoluta e motivata da parte dei componenti dell'Assemblea e comunicata all'interessato in forma scritta. Contro il provvedimento è ammesso ricorso al Sindaco o suo delegato.

## **Art. 5 - IL PRESIDENTE**

1. *La prima seduta dell'Assemblea è presieduta dal componente più giovane. Nel corso della prima seduta l'Assemblea elegge nel suo seno il Presidente. Alla prima votazione risulta eletto Presidente chi ottiene il voto della maggioranza assoluta dei componenti nominati dell'Assemblea. In caso di esito negativo, si procede con una seconda votazione, in cui risulta eletto chi ottiene la maggioranza semplice dei partecipanti alla seduta. In caso di esito negativo, si procede con votazioni successive fino all'elezione del Presidente, al cui esito risulta eletto chi ottiene la maggioranza semplice dei partecipanti alla seduta. Fino all'elezione del Presidente la Consulta Giovanile è presieduta dal componente più giovane".(\*)*

2. I suoi compiti sono:

- convocare, presiedere e moderare le sedute dell'Assemblea;
- rappresentare la Consulta di fronte agli organi comunali;
- curare i rapporti tra Comitato Esecutivo e Assemblea;
- presentare annualmente al Consiglio Comunale una relazione sull'attività della Consulta.

3. In sua assenza le funzioni vengono svolte da un Vicepresidente, che egli sceglie autonomamente tra i componenti del Comitato Esecutivo.

#### **Art. 6 - IL COMITATO ESECUTIVO**

1. Il Comitato Esecutivo è composto dal Presidente e da quattro membri eletti con la maggioranza assoluta dei voti dei componenti nominati dall'Assemblea, nel corso della prima seduta.

Non possono rivestire cariche elettive i componenti della Giunta e del Consiglio Comunale, nonché coloro che ricoprono altri ruoli istituzionali all'interno del Comune; i soggetti che ricoprono cariche di dirigenza all'interno di partiti, movimenti e associazioni riconducibili a partiti; i soggetti che svolgono incarichi retribuiti per il Comune.

2. E' possibile indicare due preferenze. Dovrà essere garantita la parità di genere

3. Il Comitato Esecutivo ha il compito di attuare gli indirizzi e i programmi deliberati dall'Assemblea.

4. All'interno dell'esecutivo deve essere nominato un segretario.

#### **Art. 7 - CONVOCAZIONE DELLE SEDUTE DELL'ASSEMBLEA**

1. La convocazione della prima seduta è fatta dal Sindaco o dall'Assessore alle politiche giovanili. Nel corso della prima seduta si procederà alla elezione del Presidente e del Comitato Esecutivo, così come previsto dagli art. 5 e 6 del presente Regolamento. Successivamente, la convocazione in via ordinaria è fatta dal Presidente e comunicata ai membri dell'Assemblea, mediante avviso informatico, con almeno 3 giorni di anticipo. L'Assemblea viene anche convocata, in via straordinaria ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, quando ne faccia richiesta un quinto dei membri, o su richiesta del Sindaco, sentiti l'Assessore alle Politiche Giovanili e il Consigliere con Delega alla Consulta Giovanile.

#### **Art. 8 - MODIFICAZIONI DEL REGOLAMENTO**

1. Il regolamento può essere modificato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione.

2. La Consulta dei Giovani può proporre al Consiglio Comunale la modifica allo stesso regolamento, con deliberazione approvata a maggioranza assoluta dei membri con diritto di voto.

## **Art. 9 - VALIDITÀ DELLE SEDUTE E DELLE DELIBERAZIONI**

- 1. Le sedute dell'Assemblea sono valide con la presenza di metà più uno dei suoi componenti. La mancanza del numero legale comporta la sospensione di un'ora della seduta. Alla ripresa della seduta, la stessa è valida con la presenza di almeno un quinto dei componenti dell'Assemblea. (\*)*
- 2. Le deliberazioni sono valide allorché vengono adottate con il voto favorevole della maggioranza semplice (metà più uno)dei presenti aventi diritto di voto.(\*)*
3. Le sedute dell' assemblea non sono pubbliche.

4. Di ogni assemblea è redatto un verbale a cura del Segretario (nominato tra i componenti dell'esecutivo), copia del quale sarà depositato presso l' ufficio Comunale competente.

## **Art. 10 - DURATA IN CARICA DELL'ASSEMBLEA.**

La Consulta dei Giovani resta in carica quanto il Consiglio Comunale. A seguito del rinnovo del Consiglio Comunale si dovrà procedere a rinnovare gli organi della Consulta.

## **Art. 11- SEDE**

L'Amministrazione in seguito alla richiesta del presidente provvederà a mettere a disposizione una sede per lo svolgimento dell'assemblea.

## **Art. 12 CARICA**

1. La carica di componente della Consulta è a titolo gratuito ed è incompatibile con qualsiasi carica politico-istituzionale.

## **Art. 13 - IMPEGNI DELL'AMMISTRAZIONE COMUNALE**

*L'Amministrazione Comunale di Isola delle Femmine si impegna a:*

- 1. Discutere la programmazione delle politiche giovanili comunali in sede di Consiglio Comunale almeno una volta l'anno;*
- 2. Pubblicizzare le iniziative e gli eventuali documenti della Consulta;*
- 3. Attivare un indirizzo di posta elettronica della Consulta Giovanile in cui ciascun giovane può partecipare alla vita, alle decisioni dell'Amministrazione Comunale esprimendo pareri, opinioni e proponendo progetti e idee,*
- 4. Destinare un fondo annuale per il finanziamento delle iniziative proposte dalla Consulta istituendo un apposito capitolo nel Bilancio Comunale dei futuri esercizi;*
- 5. Rilasciare idonea certificazione relativa all'espletamento del mandato a favore degli studenti della Scuola Superiore, ai fini del credito formativo scolastico. (\*)*

*(\*) Così modificato a seguito dell'approvazione di emendamento nel corso della seduta consiliare del*

Modulo di Domanda

**All'Ufficio dei Servizi Sociali**

**p. c. Al Sindaco**

**p.c. All'Assessore alle Politiche Giovanili**

**OGGETTO: RICHIESTA DI ADESIONE ALLA COSTITUENDA CONSULTA  
GIOVANILE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente a Isola delle Femmine in \_\_\_\_\_ cell.  
\_\_\_\_\_, indirizzo e.mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di far parte della **CONSULTA GIOVANILE COMUNALE** istituita da codesto Comune con  
Delibera del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ +

**DICHIARA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. N. 455/2000**

- di essere residente nel Comune di Isola delle Femmine;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;
- che la propria professione è \_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ esprime il proprio consenso affinché i dati  
personali possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs 196/93 per gli adempimenti connessi alla  
presente procedura.

Alla presente istanza allega:

**Copia del documento di riconoscimento.**

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

